

# 개인정보처리방침



2018. 8. 23.

청 주 대 학 교

## 개정 이력

| 버전  | 작성일        | 변경내용                             | 작성자 | 승인자 |
|-----|------------|----------------------------------|-----|-----|
| 1.0 | 2013.10.16 | 초안 작성                            | 김교신 | 장영건 |
| 2.0 | 2013.12.01 | 고시 개정내용 반영                       | 김교신 | 장영건 |
| 3.0 | 2017.04.01 | 고시 개정내용 반영                       | 김교신 | 장영건 |
| 4.0 | 2018.03.01 | 개인정보책임자 변경                       | 곽은영 | 안효석 |
| 5.0 | 2018.07.01 | 고시 개정내용 반영                       | 곽은영 | 안효석 |
| 6.0 | 2018.08.23 | 중앙도서관(학술정보서비스팀) 개인정보처리 및 보유기간 변경 | 곽은영 | 안효석 |
|     |            |                                  |     |     |
|     |            |                                  |     |     |
|     |            |                                  |     |     |
|     |            |                                  |     |     |

청주대학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 대학에서 통합인증(SSO)정보로 개인 인증하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

### 1. 개인정보의 처리 목적

청주대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 이 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 홈페이지 회원가입 및 관리
- 입시 및 학사업무 : 입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정, 외국인 유학생 관리 등
- 각종 서비스 제공 : 장학 및 학자금 대출, 도서관 이용자 관리, 생활관생 관리, 취업지원, 보건관리, 학생상담, 평생교육원 · 어학교육원등의 수강생 학사관리 등
- 발전기금 : 기부금 영수증 관리 등
- 연구 : 교외연구 과제 관리, 지식재산권 관리 등

### 2. 개인정보의 처리 및 보유기간

청주대학교는 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다. 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

| No | 부서명            | 개인정보파일명      | 보유기간 | 운영근거  | 운영목적          | 개인정보의 항목 (정보주체)   | 개인정보 처리방법   |
|----|----------------|--------------|------|---|---------------|---|---|
| 1  | 간호학과           | 임상실습현장지도자 관리 | 3년   | 고등교육법 제22조(수업 등), 고등교육법 제23조(학점의 인정 등)  | 간호학교육인증 관리    | 이름:필수, 기타 (필수: 임상실습현장지도자정보(성명, 직위, 학력, 간호사면허유무, 임상경력))  | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 2  | 교수연구지원팀, 산학협력단 | 연구과제관리       | 5년   | 산학협력법 제24조, 제25조, 제27조, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제33조의6, 소득세법 제128조, 제145조           | 외부연구원 및 승인 관리 | 이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (필수 : 기본정보(사번,교내외구분,내외국인구분,성명(한글/영문),주민등록번호,소속기관,소속부서,전공,과학기술인번호,직급,신분구분,최종학위,거주구분,국가,휴대폰번호,전화번호,이메일,주소),금융정보(은행명,계좌번호,예금주))   | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)                             |
| 3  | 국제교류팀          | 유학생관리        | 5년   | 개인정보보호법 제15조(정보주체의 동의), 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리), 출입국관리법시행령 제24조의8(외국인유학생의 관리 등) | 유학생정보 관리      | 이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (필수: 유학생신상정보(유학생번호, 한글성명, 한문성명, 영문성명, 성별, 생년월일, 국적, 출생지/민족, 외국인등록번호, 여권번호, 현재대학(원), 현재학부(과), 현재학과전공, 현재학년(기), 현재학적상태), 유학생추가정보(추천기관, 토픽시험회차, 토픽급수, IELTS점수구분, 잔고증명은행명, 예금주, 금액, 유학형태, 자퇴여부, 자퇴일자, 고졸입학년도), 연락처(연락처(해외주소, 해외이메일, 해외자택전화, 국내주소, 국내이메일, 국내휴대전화), 학적정보수정(외국인등록번호, 국제교류구분, 영어종류, 영어점수, | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 시스템 연계를 통한 수집              |

|   |         |            |     |  |  |   |   |
|---|---------|------------|-----|--|--|---|---|
|   |         |            |     |  | <p>유학형태), 가족사항(가족이름, 생년월일, 가족관계, 핸드폰번호, 전화번호, 주소), 학력정보(학교명, 재학시작일자, 재학종료일자, 주전공, 학위, 졸업증번호, 출신대학명, 출신학과명, 출신학과계열명), 사증이력(체류자격, 변동신고일자, 귀국일자, 비자변경일자, 비자연장일자, 비자만료일자, 최초입국일자), 외국인보험료(단체가입목록, 개인가입목록), 입학과정(입학년도, 입학학기, 입학과정, 지원대학, 지원학부(과), 지원전공, 수학기간, 장학명, 기숙사입실여부, 기숙사입실구분, 교환학생유형, 교환학생기간, 부여학번), 유학생동문정보(졸업년도, 학력, 학부학번, 대학원학번), 한국어교육센터수강생평가정보(중간고사, 기말고사, 과제, 총점, 출석, 출석일수)</p> <p>선택: 사진, 혼인/종교, 취업여부, 취업분류구분, 취업직장명, 복수학위여부, 메신저(Facebook, WeChat, QQ주소), 졸업후상황, 가족사항(직장명, 직위명, 학력, 연소득), 유학생동문정보(직장명, 직책명))</p> |   |   |
| 4 | 국제교류팀   | 수료자관리      | 5년  | 개인정보보호법 제15조(정보주체의 동의)   | 해외파견수료자 관리   | <p>이름:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (필수: 최종파견대학, 성명(한글, 영문), 성별, 학번, 학년, 생년월일, 연수학기, 학부(과), 휴대번호, 집전화, 이메일, 성적, 공인시험)</p>  | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 5 | 대외협력팀   | 발전기금기부자 관리 | 준영구 | 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제4조 및 시행령 제19조, 소득세법 제160조3 및 시행령 제208조의3 | 발전기금 약정 및 납입관리   | <p>이름:필수, 집주소:필수, 직장주소:필수, E-Mail, 집연락처:필수, 직장연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일, 주민번호:필수, 기타 (필수 : 회원정보[가입일자, 회원구분, 회원번호, 학번, 사번, 사업자등록번호, 주민등록번호, 회원명, 자택(전화번호, 주소), 직장(전화번호, 주소), 휴대폰번호], 납부내역(납부일자, 기금명, 납부금액)</p> <p>선택: 회원정보(생일구분, 생일, 기념일구분, 기념일, 직업구분, 부서, 직위, 이메일, 우편물발송여부, 소득감면여부, 탈퇴여부, 탈퇴일자, 연락두절여부, 연락두절사유, 기부금합계))</p>   | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 6 | 대학원 교학팀 | 대학원 학적부관리  | 준영구 | 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 고등교육법시행령 제73조(교육식별정보의 처리)                   | 대학원 학적부관리  | <p>이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (필수: 학생기본정보(사진, 학번, 성명, 성별, 입학구분, 대학원, 학과, 전공, 과정구분, 논문지도교수, 전형구분, 국적, 학적상태, 학기차, 이수학기, 등록학기, 학적변동, 변동사유, 변동세부사유, 변동일자), 기본(입학년도, 입학학기, 입학학기차, 입학일자, 입학대학원, 입학학과, 입학전공, 졸업년도, 졸업학기, 졸업학제, 졸업대학원, 졸업학과, 졸업전공, 증서번호, 졸업일자, 학위(국), 학위(영), 학위번호, 수료년도, 수료학기, 수료일자, 졸업후상황구분, 영구등록생여부, 영구등록기간, 영구등록학기차, TOPIK급수, 선수대상여부, 선수이수학점, 영어능력시험, 논문대체여부), 입시(수험번호, 입학구분, 모집구분, 전형구분), 출신대학정보(졸업구분, 입학일자, 졸업일자, 대학, 학부(과), 전공, 학위명, 학위번호), (신상)학적변경 이력정보(성명, 주민번호, 성별, 국적), (신상)학생정보(생년월일, 영주국가, 외국인구분, 동포여부, 예금주, 은행, 계좌번호, 전화번호, 핸드폰, 보호자전화번호, 이메일, 병역), (신상)현거주지주소(주소), 변동(변동년도, 변동학기, 변동일자, 변동사유, 변동세부사유,</p> | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |

|    |         |            |     |   |  |  |   |
|----|---------|------------|-----|---|--|--|---|
|    |         |            |     |   | <p>등록인정, 성적인정, 복학예정년도, 복학예정학기), 등록(등록내역, 환불내역), 장학(장학명, 입학금, 수업료), 선수(이수년도, 이수학기, 과목명, 이수구분, 학점, 점수, 평점), 수강(수강년도, 수강학기, 이수구분, 과목명, 분반, 학점, 담당교수), 성적(총성적, 학기별성적, 학기별성적상세), 논문(논문명, 논문지도교수, 심사위원장, 심사지도교수, 논문심사합격일), 자격(외국어, 종합시험)</p> <p>선택:재입학일자,입학시작업구분,출신대학원정보(졸업구분,입학일자,졸업일자,대학원,학과,전공,학위명,학위번호,졸업논문),입학시작장정보(직장명,직위),군별,계급,군번,장애여부,장애종류,장애등급,장애번호,상벌(수상내역,징계내역))</p> |  |   |
| 7  | 대학원교학팀  | 공개강좌관리     | 5년  | 개인정보보호법 제15조(정보주체의 동의)  | 고위관리자과정운영 관리   | <p>이름:필수, 집주소:필수, 직장주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (필수: 기본정보(학번, 성명, 생년월일, 성별, 최종출신고, 최종학력), 개인정보(이메일, 전화번호, 핸드폰, 우편번호, 주소, 은행, 예금주, 계좌번호), 직장정보(직장명, 전화번호, FAX, 우편번호, 주소), 등록정보(총금액, 감면금액, 등록일자), 수료정보(수료여부, 수료일자, 수료번호), 자퇴정보(자퇴여부, 자퇴일자)</p>   | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)                             |
| 8  | 대학원교학팀  | 대학원입시 원서관리 | 5년  | 고등교육법시행령 제31조(학생의선발), 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)        | 대학원 입시관리   | <p>선택:추천인,직장정보(직업,직위),등록정보(환불금액,환불일자))</p> <p>이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (필수: 지원자기본정보(사진, 수험번호, 성명, 주민등록번호, 국적, 내외국인구분, 병역구분), 지원학과/전형정보(대학원, 지망학과, 학위과정, 전형구분, 전공), 출신학교정보(최종출신대학, 학과/전공, 입학일자, 졸업일자, 학사학위명/학위번호), 우편번호, 나머지주소, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 재정보증인, 관계</p> <p>선택:영어능력시험,TOPIK급수구분,TOPIK취득년월일,출신학교정보(편입전대학,학과/전공,입학일자,졸업(수료)일자,학위명/학위번호,출신대학원,과정구분,입학일자,졸업일자,학위명/학위번호,논문제목,평점평균,백분위점수,편입인정학점),직장명,직위,전화번호,입학시작업구분,환불정보(환불은행,환불계좌번호,예금주,예금주와의관계))</p> | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)                             |
| 9  | 산학협력단   | 지식재산권관리    | 준영구 | 산학협력법 제24조, 제25조, 제27조, 소득세법 제28조, 특허법 제42조, 동법 시행령 제19조의 2, 소득세법 제28조, 제145조 | 직무발명신고관리   | <p>이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (필수: 발명자구분,성명(한글/영문),주민등록번호,소속,직위,지분율,휴대전화,전화번호,주발명자,주담당자,이메일,주소,출원인 코드)</p>   | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 10 | 의사소통교육부 | 수강생정보관리    | 10년 | 고등교육법시행령 제4조(학칙)  | 수강신청자 관리   | <p>이름:필수, E-Mail, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (필수: 학번, 학생명, 학부(과), 전공, 학년, 휴대번호)</p> <p>선택:외부수강생정보(성명,휴대번호,이메일,은행명,계좌번호))</p>  | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |
| 11 | 입학관리팀   | 입시원서 관리    | 5년  | 고등교육법시행령  | 대학 입시원서 관리   | <p>이름:필수, 집주소:필수, 직장주소:필수, E-Mail:필수,</p>  | 시스템 연계를 통한 수집,  |

|    |       |         |     |   |                  |  |                               |
|----|-------|---------|-----|---|------------------|--|-------------------------------|
|    |       |         |     | 제31조(학생의 선발),<br>고등교육법시행령<br>제35조(입학전형자료),<br>고등교육법시행령<br>제73조(고유식별정보의<br>처리) |                  | <p>집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (필수: 지원자기본정보(수험번호, 성명, 주민등록번호, 국적, 내외국인구분, 졸업(예정)일자, 출신고교, 졸업구분, 출신고교국가), 지원학과/전형정보(전형구분, 지망학과, 지원자구분, 고교학과(전공)), 주소/연락처(우편번호, 나머지주소, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 추가연락처1), 동시지원(전형, 성명, 지망학과), 학생부성적(과목명, 학년, 학기, 석차, 재적수, 석차백분율, 석차등급, 성취평가, 최고성적), 과년도성적(학년, 학기, 석차, 재적수, 석차백분율), 수능성적(수능총점, 수능최저등급미달여부), 세부수능성적(수능번호, 국어영역, 수학영역, 영어영역, 탐구영역, 제2외국어/한문영역, 한국사영역)</p> <p>선택:검정고시인증번호,군필구분,실기고사종목,추가연락처2~5,기타/환불정보(환불은행,환불계좌번호,예금주,입학시직업구분))</p>  | 기타 입학원서                       |
| 12 | 평생교육원 | 학점은행제관리 | 영구  | 평생교육법시행규칙<br>제4조(학습계좌운영)  | 학점은행제 학사관리       | <p>이름:필수, 집주소:필수, E-Mail, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (필수: 주민등록번호, 외국인등록번호, 성명(한글), 사진, 전화번호(핸드폰), 주소, 수습기관, 학력사항(출신고교, 졸업일자)</p> <p>선택:성명(영문),연락처(자택),E-mail주소,은행명,예금주명,계좌번호,학력사항(대학교명,제적/졸업일자,최종학력))</p>  | 온라인 수집 (홈페이지<br>회원신청, 전자접수 등) |
| 13 | 학사지원팀 | 평생교육사관리 | 준영구 | 평생교육법<br>제24조(평생교육사),<br>평생교육법 시행규칙<br>제6조(평생교육사<br>자격증의 수여 등)                | 평생교육사자격증발급<br>관리 | <p>이름:필수, 주민번호:필수, 기타 (필수: 자격명, 자격번호, 성명, 성별, 주민등록번호, 학번, 학과(전공), 발급년월일, 취득일자, 입학년도, 졸업년도, 졸업학기)</p>   | 온라인 수집 (홈페이지<br>회원신청, 전자접수 등) |
| 14 | 학사지원팀 | 교원자격관리  | 영구  | 고등교육법시행령<br>제4조(학직)   | 교원자격사정결과<br>관리   | <p>이름:필수, 기타 (필수: 학과(전공), 학번, 성명, 교원자격, 표시과목, 자격번호, 전공(학점, 기본이수학점, 기본이수과목수), 교과교육(학점, 과목수), 실점수평균, 교직영역(학점, 이론, 소양, 실습), 실점수평균, 졸업실점수평균, 성적정보(전공성적, 교직성적), 적/인성검사결과(검사년도, 검사학기, 차수, 총점), 적/인성&amp;응급처치성적(적/인성과목성적, 응급처치과목성적))</p>  | 온라인 수집 (홈페이지<br>회원신청, 전자접수 등) |
| 15 | 학사지원팀 | 학적부관리   | 준영구 | 고등교육법 시행령<br>제4조(학직),<br>고등교육법시행령<br>제73조(고유식별정보의<br>처리)                      | 대학학적부 관리         | <p>이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (필수: 학생기본정보(학번, 성명, 성별, 국적, 대학, 학부(과), 학과(전공), 과정구분, 주야구분, 학적상태, 학년, 수강학년, 이수학기, 등록학기, 학적변동, 변동사유, 변동세부사유, 변동일자, 정원내/외), 기본정보(과정년도, 입학년도, 입학학기, 입학학년, 입학일자, 입학대학, 입학학부(과), 입학학과(전공), 졸업년도, 중서번호, 졸업학제, 졸업대학, 졸업학부(과), 졸업학과(전공), 학위(국), 학위(영), 학위명, 졸업/수료일자), 입시기본항목(입학성적, 수능성적, 전형석차, 입학구분, 최초입학구분, 정원외구분, 재입학년도학기), 편입인정정보(이수학기수, 총인정학점, 교양학점, 전공학점), 출신고교정보(고교, 고교국가, 졸업구분, 졸업일자), 신상학적변경이력정보(성명, 주민번호, 성별, 국적), 신상학생정보(생년월일, 영주국가, 외국인구분, 예금주, 은행, 계좌번호, 전화번호, 핸드폰,</p> | 온라인 수집 (홈페이지<br>회원신청, 전자접수 등) |

|    |               |          |     |                                       |   |  |   |
|----|---------------|----------|-----|---------------------------------------|---|--|---|
|    |               |          |     |                                       | 이메일, 동포여부, 병역), 현거주지주소(우편번호, 주소), 학부모정보(관계, 성명, 전화번호, 핸드폰, 우편번호, 주소), 학적변동(변동년도, 변동학기, 변동일자, 변동, 변동사유, 변동세부사유, 변동기타사유, 등록인정, 성적인정, 복학예정년도, 독학예정학기, 전과전, 전과후), 등록(등록내역, 분납내역, 환불내역), 장학(장학명, 입학금, 수업료), 수강신청내용(년도, 학기, 이수구분, 과목명, 학점), 성적(총성적, 학기별성적, 학기별성적상세) |  |   |
| 16 | 학사지원팀, 대학원교학팀 | 졸업(수료)사정 | 영구  | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                      | 졸업대상자 관리  | 선택:사진,부전공1,부전공2,복수전공1,복수전공2,출신대학정보(졸업구분,졸업일자,대학,학과,전공,학년,학위명),입대일자,제대일자,군별,계급,군번,학부모정보(직장명,부서명),직장주소(우편번호,주소,전화번호),교원자격(선발년도,전공구분,자격종류,표시과목,자격증번호),상당이력(상당일시,상당제목,상당자),상벌(수상내역,징계내역),교한(파견구분,파견년도/학기,귀국년도/학기,학년,국가명,대학명) | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |
| 17 | 학사지원팀, 대학원교학팀 | 성적관리     | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                      | 성적관리  | 이름:필수, 기타 (필수: 수강년도, 수강학기, 소속정보(대학원, 학부(과)/전공, 학년), 학번, 성명, 교수명, 과목명, 이수구분, 학점, 중간점수, 기말점수, 세미나, 과제물, 출결점수, 수시평가, 총점, 평점, 등급)  | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |
| 18 | 학사지원팀, 대학원교학팀 | 수강관리     | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                      | 수강신청대상자 관리  | 이름:필수, 기타 (필수: 소속정보(대학원, 대학, 학부(과), 학과(전공), 과정구분), 학번, 성명, 수강가능학점, 신청학점, 이수학기수, 현재학기차, 수강학기차)  | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |
| 19 | 학생복지팀, 대학원교학팀 | 대출자관리    | 5년  | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                      | 대출자정보 관리  | 선택:학위논문대체여부)<br>이름:필수, 기타 (필수: 대출년도, 대출학기, 대출고객번호, 용자명, 소속정보(대학원, 대학, 학부(과), 학과(전공)), 학번, 성명, 대출실행일자, 대출금액, 상환은행, 상환계좌, 상환예금주, 상환금액)   | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |
| 20 | 학생복지팀, 대학원교학팀 | 장학생관리    | 5년  | 교육기본법 제28조(장학제도 등), 고등교육법시행령 제4조(학칙)  | 장학생 관리  | 이름:필수, 생년월일:필수, 기타 (필수: 소속정보(대학, 대학원, 학부(과)/전공), 학번, 성명, 생년월일, 성별, 학년, 논문지도교수, 장학정보(장학년도, 장학학기, 장학명, 등록금액, 장학금정보(입학금, 수업료, 총액), 지급방식, 지급구분, 은행명, 계좌번호, 예금주)  | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 21 | 학생종합상담센터      | 장애학생관리   | 10년 | 장애인등에 대한 특수교육법 제31조(장애학생지원센터의 설치운영 등) | 장애학생 및 도우미 관리   | 이름:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (필수: 소속정보(대학(원), 학부(과), 학과(전공)), 학번, 성명, 성별, 학년(학차), 학적상태, 입학년도, 장애번호, 장애유형, 장애등급, 연락처)  | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 22 | 학생지원팀         | 체육부관리    | 준영구 | 고등교육법제34조(학생의 선발방법 등)                 | 코치 및 선수 관리  | 선택:도우미정보(성명,영문명,학번,소속,주민번호,내/외국인,우편번호,주소,상세주소,영문주소,전화번호,은행,계좌번호,예금주,국가))<br>이름:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (필수: 선수정보(학번, 대학, 학과, 성명, 영문명, 주민번호, 주소, 연락처, 출신학교), 신체사항(학년, 신장, 체중, 건강상태,                         | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)                              |

|    |          |         |    |                  |   |   |   |
|----|----------|---------|----|------------------|---|---|---|
|    |          |         |    |                  | 부상여부, 학점사항), 가족사항(관계, 성명, 연락처, 주소), 장학(등록년도, 등록학기, 입학금, 수업료, 장학지급방법, 장학명, (장학)입학금, (장학)수업료), 대회출전(신청년도, 신청학기, 참가대회명, 일정, 장소, 종목 및 방식, 결과), 코치정보(교직원번호, 성명, 휴대전화번호)<br><br>선택:상벌여부,직업,직장,직위) |   |   |
| 23 | 학생지원팀    | 봉사활동 관리 | 5년 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 봉사활동신청 관리   | 이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (필수: 학생대표정보(학번/성명, 학년, 학부(과)/전공, 연락처), 지도교수정보(교원번호/성명, 소속, 연락처)) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| 24 | 학술정보서비스팀 | 도서이용자관리 | 5년 | 도서관법 제35조(업무)    | 대학 도서관 이용자 관리   | 학번, 성명, 소속(학과), 신분, 주소, 전화번호, 이메일 주소  | 시스템 연계를 통한 수집   |

※ 기타 청주대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보 파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 청주대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
  - 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제, 기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- ② 청주대학교가 정보주체의 동의 또는 관련 법률에 따라 관련 기관에 제공하는 개인정보의 제공목적 및 범위는 아래 표와 같습니다.

| No | 담당부서           | 개인정보파일명     | 제공받는자                                  | 제공근거   | 제공주요항목   |
|----|----------------|-------------|--|--|--|
| 1  | 간호학과           | 임상실습현장지도자관리 | 한국간호교육평가원                              | 의료법 제7조(간호사면허)                                       | 임상실습현장지도자정보(성명, 직위, 학력, 간호사면허유무, 임상경력)   |
| 2  | 교수연구지원팀, 산학협력단 | 연구과제관리      | 한국연구재단, 산업통상자원부, 신한은행, 신한카드, BC카드, 국세청 | 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제12조의4, 금융실명제법 제3조, 소득세법 제128조 | 성명(한글/영문), 주민등록번호, 주소, 은행명, 계좌번호, 예금주  |
| 3  | 국제교류팀          | 유학생관리       | 청주 출입국관리사무소                            | 출입국관리법시행령 제101조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)                   | 사증발급신청서(영문성명, 한자성명, 성별, 생년월일, 국적, 출생국가, 국가신분증번호, 여권종류, 여권번호, 기간 만료일, 발급일, 발급국가, 발급지, 연락처, 혼인사항, 학력, 직업, 초청인정보, 방문정보, 방문경비), 첨부서류 |



|    |               |            |                                       |  |   |
|----|---------------|------------|---------------------------------------|--|---|
| 5  | 대외협력팀         | 발전기금기부자 관리 | 국세청                                   | 소득세법 제160조의 3  | 성명(상호명), 주민등록번호(사업자등록번호), 기부금액  |
| 6  | 대학원 교학팀       | 대학원 학적부관리  | 병무청                                   | 병역법 제60조(병역판정검사 및 입영 등의 연기), 병역법시행령 제127조(학적변동자의 처리)   | 성명, 주민번호, 학교, 학번, 전공(학과), SUST, 학년제, 학기제, 학년, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민여부, 전자우편주소, 전화번호  |
| 8  | 대학원교학팀        | 대학원입시 원서관리 | 타 대학                                  | 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)  | 성명, 주민번호, 출신학과, 졸업년월일, 학위등록번호   |
| 9  | 산학협력단         | 지식재산권관리    | 특허청, 특허사무소                            | 특허법 제42조   | 성명(한글, 영문), 주민등록번호, 주소, 이메일, 전화번호, 출원인코드  |
| 11 | 입학관리팀         | 입시원서 관리    | 한국교육학술정보원, 한국교육과정평가원, 한국대학교육협의회, 타 대학 | 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 고등교육법시행령 제42조(입학지원방법 등), 고등교육법시행령 제42조의2(입학지원방법 위반자의 처리)              | 고등학교코드, 학생주민번호, 수험번호, 전형구분, 모집단위, 지원학과, 추가항목, 모집시기구분, 이름, 재출대학코드, 합격/예치금구분, 접수구분, 접수일시  |
| 12 | 평생교육원         | 학점은행제관리    | 국가평생교육진흥원, 관련협회 및 사무국                 | 학점인정 등에 관한 법률시행령 제 19조 2(고유식별정보의 처리) 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제 4조(학점인정 절차), 국가평생교육진흥원 학점은행제 학사관리지침 | 성명, 주민번호, 연락처(핸드폰)  |
| 14 | 학사지원팀         | 교원자격관리     | 교육부                                   | 교원자격검정령 시행규칙 제3조의2(자격증 발급대상 작성등)   | 대학(원), 학과(전공), 학위등록번호, 자격증번호, 표시과목, 전공구분, 성명, 주민번호, 발급연월일, 자격기준, 교직과정 이수예정자명부체출연월일  |
| 15 | 학사지원팀         | 학적부관리      | 충북지방병무청, 국민연금관리공단, 청주시 상당구청, 한국장학재단   | 병역법 제60조(병역판정검사 및 입영 등의 연기), 병역법시행령 제127조(학적변동자의 처리), 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)                 |   |
| 19 | 학생복지팀, 대학원교학팀 | 대출자관리      | 한국장학재단                                | 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)   | 학과코드, 학적코드, 주민번호, 학번, 학생명, 입학년도, 학적상대코드, 학년, 등록납부대상구분, 예상등록금액, 등록마감일자, 성적유형, 계절학기포함여부, 학점만점기준, 학기당 최소 이수학점, 직전학기 이수학점, 직전학기 이수평점, 총이수학점, 총평균평점, 직전학기 백분위점수, 총평균백분위점수, 성적유형통과여부, 최종성적취득년도, 최종성적취득학기, 졸업학기여부, 입학일자, 입학당시신입생여부 |
| 20 | 학생복지팀, 대학원교학팀 | 장학생관리      | 한국장학재단, 국가보훈처, 교외장학(사설 및 기타장학)        | 한국장학재단 설립등에 관한법률 제50조의2(자료 제출의 요청), 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한                                      | 학사 및 수납정보(학과, 학번, 학년, 등록납부대상구분 등), 보훈번호, 성명, 생년월일, 학기, 직전학기성적, 평가인정학습과목, 신청학점,  |

|    |       |       |        |   |   |
|----|-------|-------|--------|---|---|
|    |       |       |        | 법률 제25조(교육지원),<br>개인정보보호법 제17조(개인정보의<br>제공) | 수업료 등면제금액(입학금, 수업료, 기성회비, 계),<br>보조금신청액 |
| 22 | 학생지원팀 | 체육부관리 | 경기연맹단체 | 개인정보보호법 제17조(개인정보의<br>제공)                   | 학부(과),학과(전공),학번,생년월일,체급                 |

#### 4. 개인정보처리 위탁

① 청주대학교는 서비스 향상을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리를 위탁관리하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보를 안전하게 관리하고 있습니다.

##### <개인영상정보보호>

- 수탁기관 : (주)에스원
- 위탁내용 : CCTV 및 학내 전체 건물 통합경비
- 위탁기간 : 2017.06.01~2020.05.31
- 관리부서 : 총무팀(043-229-8082)

##### <입시관리업무>

- 수탁기관 : 한국대학교육협의회, 유웨이어플라이, 진학어플라이
- 위탁내용 : 학부·대학원 입시업무 처리
- 관리부서 : 입학관리팀(043-229-8033)

##### <등록금수납업무>

- 수탁기관 : 신한은행, 국민은행, 하나은행, NH농협은행
- 위탁내용 : 등록금 수납 및 등록금 수납 후 수납내역 확인을 문자 전송
- 관리부서 : 경리팀(043-229-8104)

##### <통합과제관리>

- 수탁기관 : 웹캐시
- 위탁내용 : 교외 연구과제관리
- 관리부서 : 산학협력단(043-229-7902)

##### <도서 이용자관리>

- 수탁기관 : (주)퓨처누리
- 위탁내용 : 도서관 전산시스템 유지보수
- 관리부서 : 학술정보서비스팀(043-229-8746)

② 청주대학교는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

· 개인정보 열람 요구 : 청주대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

· 개인정보 정정·삭제 요구 : 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

· 개인정보 처리정지 요구 : 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는 다음 서식에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있습니다.

※ 관련 서식

- [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서
- [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

## 6. 개인정보의 파기 절차 및 방법

① 청주대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

- 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 7. 개인정보의 안전성 확보 조치

① 청주대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 시행, 교직원 정보보호 교육 및 관리 실태 점검 등
- 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근제한, 고유식별정보의 암호화, 접근기록의 보관, 보안프로그램의 주기적 갱신·점검, 년 1회 이상 정보시스템 취약점 점검
- 물리적 조치 : 개인정보 저장장치가 보관된 장소의 비인가자에 대한 출입 통제 및 출입문 이중 잠금

### 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 9. 개인정보보호책임자 및 분야별책임자 연락처

① 청주대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

· 개인정보보호책임자

| 소 속   | 직 위  | 성 명 | 전 화          | 팩 스          | 이메일                |
|-------|------|-----|--------------|--------------|--------------------|
| 사 무 처 | 사무처장 | 안효석 | 043-229-8080 | 043-229-8110 | anhs2000@cju.ac.kr |

· 개인정보보호담당자

| 소 속   | 직 위 | 성 명 | 전 화          | 팩 스          | 이메일            |
|-------|-----|-----|--------------|--------------|----------------|
| 인사총무팀 | 담 당 | 곽은영 | 043-229-8084 | 043-229-8110 | koak@cju.ac.kr |

· 개인정보보호 분임책임자

청주대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 이용자의 권익보호 및 업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 “개인정보보호 분임책임자”를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 본교가 보유하고 있는 개인정보파일 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 전화주시기 바랍니다.

| 소속부서    | 직위  | 전 화          | 소속부서     | 직위  | 전 화          |
|---------|-----|--------------|----------|-----|--------------|
| 대외협력팀   | 팀장  | 043)229-8010 | 국제교류처    | 처장  | 043)229-8808 |
| 교육혁신원   | 원장  | 043)229-8766 | 인사총무팀    | 팀장  | 043)229-8081 |
| 의사소통교육부 | 부장  | 043)229-8780 | 구매관리팀    | 팀장  | 043)229-8086 |
| 교수연구지원팀 | 팀장  | 043)229-8038 | 시설운영팀    | 팀장  | 043)229-8097 |
| 학사지원팀   | 팀장  | 043)229-8018 | 경리팀      | 팀장  | 043)229-8103 |
| 입학관리팀   | 팀장  | 043)229-8032 | 산학협력단    | 단장  | 043)229-7902 |
| 학생지원팀   | 팀장  | 043)229-8045 | 취업지원팀    | 팀장  | 043)229-8976 |
| 학생복지팀   | 팀장  | 043)229-8054 | 대학원교학팀   | 팀장  | 043)229-8725 |
| 기획예산팀   | 팀장  | 043)229-8066 | 학술정보지원팀  | 팀장  | 043)229-8738 |
| 평가지원팀   | 팀장  | 043)229-8072 | 학술정보서비스팀 | 팀장  | 043)229-8746 |
| 전산정보팀   | 팀장  | 043)229-8785 | 평생교육원    | 원장  | 043)229-8777 |
| 비행교육원   | 원장  | 043)299-7565 | 생활관      | 관장  | 043)229-7800 |
| 간호학과    | 학과장 | 043)229-8991 | 학생종합상담센터 | 센터장 | 043)229-8915 |
| 예비군연대   | 연대장 | 043)229-8826 | 창업교육센터   | 센터장 | 043)229-8824 |

\* 팀장이 없는 부서는 해당부서의 부서장이 분임책임자입니다.

## 10. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 청주대학교와는 별개의 기관으로서, 청주대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하면 문의하여 주시기 바랍니다.>

① 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

② 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

③ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

④ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 행정심판을 청구할 수 있습니다.

## 11. 영상정보처리기기 설치·운영

① 청주대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적

- 시설안전 및 화재 예방
- 교내 구성원(교직원 및 학생 등)의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 건물로비, 복도, 주차장 입구 등, 캠퍼스 내 취약지역 등 주요시설물을 촬영범위로 373대 설치

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

| 구 분   | 성 명 | 직 위    | 소 속   | 연 락 처    |
|-------|-----|--------|-------|----------|
| 관리책임자 | 안효석 | 사무처장   | 사 무 처 | 229-8082 |
| 접근권한자 | 박병학 | 인사총무팀장 | 인사총무팀 | 229-8082 |
| 접근권한자 | 곽기숙 | 담 당    | 인사총무팀 | 229-8082 |
| 접근권한자 | 이선우 | 담 당    | 에 스 넷 | 229-8000 |

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간       | 보관장소            |
|------|------------|-----------------|
| 24시간 | 촬영일로부터 30일 | 각 건물 방재실 또는 행정실 |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제 (출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (사무처 인사총무팀)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

※ 청주대학교 『영상정보처리기기 운영·관리 방침』 (클릭)

## 12. 개인정보처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 2018년 8월 23일부터 적용됩니다. 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

· 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

※ 법 시행일부더 ~ 2013.11.30 적용 지침(클릭)

※ 2013.12.01 적용 지침

※ 2017.04.01 적용 지침

※ 2018.03.01 적용 지침

※ 2018.07.02 적용 지침